



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Кадетская

СОШ 2 им. М.С. Батракова

 Г.Н. Мерс

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кадетская СОШ 2 им. М.С. Батракова
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году				
1.1	Анализ результатов ГИА за 2022-2023 учебный год на педагогическом совете	28.08.2023	Зам. директора Обыскалова Т.В.	Обсуждение результатов, определение задач на 2024 год
1.2	Организация подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году: - совещания учителей – предметников и классных руководителей 9,11 классов; - заседания социально – психологической службы	В течение учебного года	Зам. директора Обыскалова Т.В.	Определение задач и решение проблем подготовки к ГИА - 2024

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1	Организация курсов повышения квалификации для учителей	По плану АИРО, других учреждений дополнительного профессионального образования	Зам. директора Обыскалова Т.В.	График мероприятий по повышению квалификации для учителей
2.2	Участие в мероприятиях трансляции эффективных педагогических практик: вебинарах, практикумах и т.д.	По плану АИРО, других учреждений дополнительного профессионального образования	Зам. директора Обыскалова Т.В. Учителя-предметники	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.4	Проведение репетиционных экзаменов	Декабрь, апрель	Зам. директора Обыскалова Т.В. Учителя предметники	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся
2.5	Проведение тренировочного итогового сочинения	Ноябрь	Зам. директора Обыскалова Т.В., учитель русского языка и литературы Жеребнова Т.А.	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся

2.6	Организация работы учителей предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнению бланков ответов)	В течение года	Зам. директора Обыскалова Т.В. учителя-предметники	Подготовка учащихся к ГИА
2.7	Контроль деятельности учителей предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала, анализ выполнения рабочих программ	В течение года	Зам. директора Обыскалова Т.В., Зам. директора Ефанова Н.В.	Выполнение рабочих программ по предметам
2.8	Проведение консультаций по подготовке к ГИА по предметам	Сентябрь – май	Учителя-предметники	Подготовка учащихся к ГИА
2.9	Определение «группы риска» обучающихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Учителя-предметники	Организация индивидуальной работы
2.10	Проведение итогового сочинения	06.12.2023	Зам. директора Обыскалова Т.В., учитель русского языка и литературы Жеребнова Т.А.	Допуск к ГИА

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1	Составление «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования в 2024 году	Октябрь	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Дорожная карта
3.2	Ознакомление участников ГИА-9 с правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края: - об утверждении сроков и мест регистрации на прохождение ГИА-9; - об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам; –с приказом о проведении дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА – 9; - об утверждении графика рассмотрения апелляций ГИА – 9	По мере поступления правовых актов	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Проведение классных собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9

3.3	<p>Ознакомление участников ГИА-11 с правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах подачи регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА–11; – с приказом об утверждении мест подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении); - с приказом о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА – 11 в 2023 году 	По мере поступления правовых актов	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Проведение классных собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-11
3.4	Подготовка списков для внесения в РИС ГИА-9, РИС ГИА-11.	11 классы-январь 2024 9 классы –февраль 2024	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В., технический специалист Буховец А.О.	Формирование электронной базы данных
3.5	Работа по внедрению методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Алтайском крае в 2024 году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Утвержденные методические рекомендации, инструкции

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	Апрель-май 2024	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Отметки в журнале инструктажа
4.2	Организация участия в вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
4.3	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Март 2024	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Свидетельства о прохождении обучения
4.4	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями 9, 11 классов. Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования.	Январь 2024	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Организация и проведение ГИА
5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
5.1	Подготовка к ГИА:			

5.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 ноября 2023	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Информация о количестве участников
5.1.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Декабрь 2023 Февраль, май 2024	Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Утвержденный Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
5.1.3	Создание информационных уголков подготовки к ГИА в школе и учебных кабинетах	Ноябрь 2023	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Обыскалова Т.В.	Подготовка учащихся к ГИА
5.1.4	Проверка прохождения учебных программ, организация повторения учебного материала, подготовка к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь 2023, май 2024	Зам. директора Обыскалова Т.В., Зам. директора Ефанова Н.В.	Прохождение учебных программ
5.1.5	Анкетирование среди учащихся 9, 11 классов с целью выявления их психологической готовности к экзаменам.	Апрель 2024	Педагог-психолог Сальбах О.Н.	Уровень подготовки учащихся к ГИА

5.1.6	Ознакомление родителей и учащихся 9, 11 классов с нормативными документами по ГИА Родительские собрания (очные и/или в онлайн-формате)	По мере поступления документов, 1 раз в четверть	Зам. директора Обыскалова Т.В., кл. руководители 9, 11 классов	Организация и проведение ГИА
5.1.7	Проведение педсовета «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 кл.»	До 25.05.2024	Зам. директора Обыскалова Т.В., Зам. директора Ефанова Н.В.	Допуск к ГИА
5.2	Организация ГИА для выпускников с ОВЗ: – сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	Январь-февраль 2024	Зам. директора Обыскалова Т.В.	Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ

5.3	<p>Организация общественного наблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор заявлений граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году; - подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей; – проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; –организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11 	<p>Апрель 2024</p> <p>Апрель – июнь 2024</p>	<p>Зам. директора Обыскалова Т.В.</p>	<p>Соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации</p>
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	<p>Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора Обыскалова Т.В.</p>	<p>Работа «горячей линии»</p>
6.2.	<p>Информационное наполнение сайта МБОУ Кадетская СОШ 2 им. М.С. Батракова</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора Обыскалова Т.В., технический специалист Денисова Т.И.</p>	<p>Обеспечение информирования участников ГИА</p>

6.3	Проведение: – родительских собраний (очно и/или в онлайн-формате); – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Зам. директора Обыскалова Т.В.	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4	Размещение информации:			
6.4.1.	По ГИА–9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9 - о сроках проведения ГИА	По мере поступления документов	Зам. директора Обыскалова Т.В.	Своевременное информирование

6.4.2.	По ГИА–11: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11	По мере поступления документов	Зам. директора Обыскалова Т.В.	Своевременное информирование
6.5	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА по предметам	В течение года	Учителя-предметники	Оформление информационных стендов
6.6	Организация работы социально-психологической службы по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Педагог-психолог Сальбах О.Н.	План работы
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Проведение мониторинга сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11	Декабрь 2023 апрель 2023	Зам. директора Обыскалова Т.В.	Своевременное информирование участников ГИА
7.2.	Осуществление мероприятий в рамках ВСОКО за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11	По плану ВСОКО	Администрация	Справки по итогам мероприятий

