

Утверждаю:

Директор МБОУ Кадетская СОШ 2
им М.С.Батракова


Г.Н. Мерс

**План мероприятий по организации питания
в МБОУ Кадетская СОШ 2 им М.С.Батракова
на 2023-2024 учебный год.**

Организация школьного питания сегодня является одним из важнейших направлений в деятельности руководителя школы. В последние годы, в связи с введением новых образовательных стандартов этот вопрос приобрел особую значимость и в связи с тем. Что дети все больше времени проводят в школе, а низкий социально- экономический уровень многих семей не позволяет обеспечить детей качественным и полноценным питанием на время пребывания в школе. В целях обеспечения учащихся питанием , отвечающим современным требованиям санитарных правил и норм, в МБОУ Кадетская СОШ 2 им М.С.Батракова планируются следующие мероприятия:

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно- методические мероприятия			
	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации питания в школьной столовой.	август	ответственный по питанию
2	Создать родительский контроль по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	август	директор школы
3	Провести заседания родительского контроля по разработке мероприятий на учебный год.	сентябрь	ответственный по питанию
4	Создать бракеражную комиссию по контролю за продукцией поступающей в школьную столовую	август	директор школы
5	Провести семинар классных руководителей по теме: «Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	ответственный по питанию
Административная работа			
1	Приказы по школе: « Об организации питания обучающихся на учебный год»; « Об организации питания обучающихся 1-4 класс»; « Об организации питания обучающихся ОВЗ»; « Об организации обучающихся 5-11 классов получающих компенсационные выплаты»; «Об организации обучающихся чьи родители являются участниками СВО»; « О назначении ответственного за горячие питания в школе на учебный год»; « О создании бракеражной комиссии»; « О создании родительского контроля за	сентябрь	ответственный по питанию

	организацией и качеством питания».		
	Оформить уголок потребителя и разместить следующие документы: - список обслуживающего персонала; - график посещения школьной столовой школьниками; -циклическое меню (для обучающихся начального звена, обучающихся ОБЗ, для обучающихся среднего и старшего звена); - график дежурства по столовой педагогов; - книга отзывов и предложений.	сентябрь	ответственный по питанию
2.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием.	1 раз в четверть	ответственный по питанию
3.	Утвердить график посещения школьной столовой школьниками	август	ответственный по питанию
4	Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой	август	ответственный по питанию
Работа с родителями			
1	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания: - « Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры питания»; - « Питание школьника и его здоровье»; - « Здоровое питание – залог здоровья»; -« Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»	по плану работы классных руководителей	классные руководители